

EVLİYA ÇELEBİ TEKNİK VE ANADOLU MESLEK LİSESİ 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI
12. SINIFLAR İŞLETMELEDE BECERİ EĞİTİM DERSİ ÜNİTELENDİRİLMİŞ YILLIK DERS PLANI

AY	HAFTA	SAAT	HEDEF ve DAVRANIŞLAR	ÜNİTE/MODÜL KONUSU/ÖĞRENME FAALİYETİ	ÖĞRENME ÖĞRETME YÖNTEM VE TEKNİKLER	KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ARAÇ ve GEREÇLERİ	DEĞERLENDİRMELER
EYLÜL	17-22	24	Atatürk'ün eğitime verdiği önemi kavrar. Müşteri özelliklerini Belirlemek Müşteriyi teşvik etmek ve müşteri kazanmak Müşteri isteklerini tespit etmek	MODÜL: MÜŞTERİ ÖZELLİKLERİ 1.MÜŞTERİNİN DEMOGRAFİK YAPISINI TESPİT ETME 1.1. Demografik Yapı1.2. Müşterilerle Görüşme Yöntemler 1.3. Müşteri Profili 1.4. Teknolojik Çevre 1.5. Siyasi ve Yasal Çevre 1.6. Sosyal ve Kültürel Çevre 1.7. Beklenmedik Olaylar 2. MÜŞTERİ İSTEKLERİNİ TESPİT ETME 2.1. İletişim Araçları2.2. Telefonla Konuşma Kuralları 2.3. Anket Uygulama Kuralları 3. MÜŞTERİLERLE İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK 3.1. Müşteriyi Teşvik 3.2. Müşteri Kazanmak 3.3. Müşterinin Farklı Yönleri	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	
	24-28	24	Müşteriyle sağlıklı iletişim kurmak, Aktif ve doğru dinleme tekniklerini uygulamak,	MODÜL: MÜŞTERİ İLE İLETİŞİM 1.MÜŞTERİYİ DİNLEME VE ANLAMA 1.1 Aktif ve Doğru Dinleme Teknikleri 1.2. Etkin DİLİ Konuşma 2. BEDEN İLE İLETİŞİM 2.1. Beden Dili İletişimi 2.2. İletişimin Temel Prensipleri 3. ANKET DÜZENLEME VE DEĞERLENDİRME 3.1 Anket Çeşitleri 3.2 Araştırma Yöntemleri <i>(Atatürk'ün Hayatı hakkında araştırma ödevi verilecektir.)</i>	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	
EKİM-KASIM	1-5	24	Müşteri memnuniyetini her zaman prensip olarak almak	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ 1.PORTFÖYDEKİ MÜŞTERİLER 1.1. Müşterinin Farklı Yönleri 1.2. İnsan İlişkileri 2. EMPATİ KURMAK 2.1. İtiraz Karşılama Teknikleri 3. Diksiyon 3.1. Konuşma Hızı 3.2. Ses Tonu 3.3. İletişim	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	
	8-12	24	Ürün ve firma ile ilgili bilgi sahibi olmak	MODÜL: ÜRÜN ALIMI 1. ÜRETİCİLER 1.1. Üretim 2. REKABET KOŞULLARI 2.1. Tam Rekabet Kavramı (Rekabet Hukuku) 2.2. Arz ve Talep 3.1. ÜRÜN VE FİRMA BİLGİSİ 3.1. Ürün Tanıma Stratejisi 3.2. Firma Bilgisi 3.3. Ürün Ve Kalite 4. STOK BİLGİSİ VE SİPARİŞ VERME 4.1. Stok Takibi 4.2. Stok Devir Hızı 4.3. Sipariş Verme 4.4. Sipariş Verme Maliyeti 5. BÜTÇELEME SİSTEMİ 5.1. Satış Bütçesi 5.2. Satın Alma Bütçesi 5.3. Stok Bütçesi 5.4. İnsan Kaynakları 5.5. Finansman 5.6. Lojistik ve Dış Kaynak Kullanımı	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	
	15-20	24	Depodaki ürün hareketlerini takip etmek Deponu temiz ve düzenli olmasını sağlamak	ÜRÜN DEPO TAKİBİ 1.MALLARIN KATMA DEĞER İŞLEMLERİ 1.2. Depolama Yer Seçimi ve Raf Dizaynı 1.3. Deponun Düzenli Olması 1.4. Depolama Hizmetleri 1.5. Stok (Envanter) Bulundurmanın Nedenleri 1.6. Stok Çeşitleri 1.7. Depoda Ürün Hareketleri 1.8. Barkod 1.9. Ambalajlama ve Paketleme 1.10. İstifleme 1.11. Ürünlere Alarm Takılması	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	
	22-26	24	Depodaki ürün hareketlerini takip etmek Deponu temiz ve düzenli olmasını sağlamak	2. DEPO TİPLERİ VE DEPOLAMA İŞLEMLERİ 2.1. Depo Tipleri 2.2. Gıdaların Taşınması ve Depolanması 2.3. Sağlık Ürünlerinin Depolanması 2.4. Depolamada Hijyen 2.5. Deponun Korunması 2.6. Sayım İşlemleri	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	

KASIM	29-2	24	Atatürk'ün ilkelerinden cumhuriyetçilik ve devletçilik İlkelerini Ürün satışı yapmak	<p>MODÜL: ÜRÜN SATIŞI 1.ÜRÜN SATIŞ KOŞULLARI 1.1. Satış Koşullarının Belirlenmesi 1.2. Perakendecilikte Üretim Yönetimi 1.3. Perakendecilikte Kampanya Yönetimi 2. ÜRÜN BİLGİSİ 2.1. Gıda Satışı ve Hijyen (Sağlığa Uygunluk) 2.2. Tekstil Satışı 2.3. Ayakkabı Satışı 2.4. Dayanaklı Tüketim Ürünleri ve Diğerlerinin Satışı 3. SATIŞ OTOMASYONU 3.1. Satış Planlaması ve Tahminleri 3.2. Müşteri Yönetimi 3.3. Kontakt Şahıs Yönetimi 3.4. Aktivite Yönetimi 3.5. Fırsat Yönetimi 3.6. Saha Satışı 3.7. Teklif Yönetimi 3.8. Kontrat Yönetimi 3.9. Prim ve Komisyon Yönetimi</p> <p>29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI (Atatürkçü düşünce sisteminin oluşumunu hazırlayan etkenler araştırma ödevi verilecek)</p>	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	5-9	24	Satış mekanını düzenlemek Dönemsel mağaza yerleşimi yapmak	<p>MAĞAZA BİNASI DÖŞEME VE DONATILARI 1.1.Mağazanın Dış Yapısı 1.2.Mağazanın İç Yapısı 1.3. Görsel Düzenleme 1.4. Yerleşim Düzeni 1.5.Sergileme İlkeleri 2 STANTLAR 2.1. Stant Düzenleme 2.2. Dönemsel Mağaza Yerleşimi 2.3. Kampanya İşaretlendirmeleri 2.4.Vitrinler 2.5.Kurum Kimliği, Kültür ve İmaj İlişkisi 2.6.Mağaza Atmosferi</p> <p>10 KASIM ATATÜRK HAFTASI(Atatürk'ün kişiliği ve özellikleri hakkında sunum ödevi verilecek.)</p>	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	12-16	24	Atatürk'ün kişilik özelliklerini ve hayatını bilme Ambalajlama/ paketleme yapmak	<p>AMBALAJLAMA 1.AMBALAJLAMA 1.1.Çevreci Ambalaj 1.2.Ambalaj Tanımı ve Kapsamı 1.3.Ambalajın Fonksiyonları 1.4. Ambalajlama İlkeleri 2.AMBALAJ GELİŞTİRME 2.1. Dizaynın Önemi 2.2. Ambalajlama Materyalleri 2.3. Gıda Ambalaj Atıkları Ve Geri Dönüşüm 2.4. Türkiye deki Kanuni Düzenlemeler 3.AMBALAJLAMA KARARI İLKELERİ 3.1.Ambalaj Tasarımı 3.2.Ambalajlamada İşaretleme 3.3. Ambalajdan Beklentiler 3.4.Ambalaj Maliyetleri ve Hasar Kontrolü İle Karşılaştırma</p>	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	19-23	24	Perakendeciliğin özelliklerini belirlemek, Atatürk'ün öğretmene verdiği önemi kavrayabilme mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek, kasayı hazırlamak .	<p>MODÜL: TOPTANCILIK VE PERAKENDECİLİK 1.TOPTANCILIK 1.1.Toptan ticaretin tanımı, tarihçesi, fonksiyonları ve çeşitleri 1.2.Toptancılığın ekonomiye etkileri 1.3.Toptancılıkta dağıtım kanalları ve çeşitleri 1.4.Toptancı ve perakendeci pazarlar</p> <p>MODÜL: PERAKENDECİ TÜRLERİ 1.PERAKENDECİ TÜRLERİ 1.1.Bağımsız Perakendeciler 1.2.Bölümlü ve çok katlı mağazalar 1.3.Franchising 1.4.Zincir mağazalar 2.PERAKENDECİLİK 2.1. Perakendeciliğin anlamı, tarihçesi ve önemi 2.2.Perakendecilik yönetim kurallarının belirlenmesi 2.3.Perakendeciliğin gelişmesinin teknoloji ve bugünün koşulları ile ilişkisi 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ</p>	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	26-30	24	Fatura / fiş düzenlemek Kasa kapanış işlemi yapmak (Z raporu almak)	<p>MODÜL: KASA İŞLEMLERİ 1. KASA AÇILIŞ İŞLEMLERİ 1.1. Ödeme Kaydedici Cihazların Alımı 1.2. Ödeme Kaydedici Cihaz Satışı Yapan Kişi ve Kuruluşlar 1.3. Ödeme Kaydedici Cihaz Alan İşletmelerin İş Yerine Asılması Gereken Levhaları 1.4. Ödeme Kaydedici Cihazlar 1.5. Ödeme Kaydedici Cihazların Teknik Özellikleri ve Fonksiyonları 1.6. Yazar Kasa Kullanmak Zorunda Olmayanlar 1.7. Kasa Açılışı 1.8. Kasiyer 2. GÜNLÜK KASA İŞLEMLERİ 2.1. Müşteri İlişkileri 2.2. Satış İşlemleri 2.3. Tahsilât İşlemi 2.4. Kredi Kartı Kabul Eden İş Yerlerinin Yükümlülükleri 2.5. Belge Düzenleme 2.6. Ürünlerin İade İşlemleri 2.7. Kasa Defteri 3.MESLEKİ FAALİYETLER 3.1.Satış eğitimi 3,2. Satış elemanı</p>	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon

ARALIK-OCAK	3-7	24	Satış sonrası müşteri hizmetleri ile ilgilenmek Garanti belgesi ile ilgili bilgileri müşteriye vermek	MODÜL: TÜKETİCİ HAKLARI II 1.FİYAT 1.1. Fiyat Çeşitleri 1.2. Liste Fiyatı 1.3.Fiyat Düşürme (indirim) Politikaları 1.4.Fiyat Artırımları 1.5. Fiyat Farklaştırılması 1.6.Bir Malın Satış Fiyatının Saptanmasındaki Faktörler 1.7.Tarife ve Fiyat Listeleri 2. SATIŞ SONRASI MÜŞTERİ HİZMETİ 2.1. Sanayi Mallarının Satış Sonrası Hizmetleri 2.2.Müşteri Hizmetleri 2.3.Servis Konusunda Karşılaşılan Sorunlar 2.4.Servis İstasyonlarının Özellikleri ve Sayısı 2.5.Yedek Parça Stoku 3.GARANTİ BELGESİ 3.1.Garanti Verilmesinin Nedenleri 3.2.Garanti Süreleri ve Koşulları 4.REKABETİN KORUNMASI KANUNU (4054 Sayılı Kanun)	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	10-14	24	Atatürk'ün kıyafet inkılabı 'nın önemini kavrayabilme İşçi olarak haklarını bilmek İşçinin işverene karşı yükümlülüklerini bilmek	Atatürk'ün kıyafet inkılabı MODÜL: İŞ HUKUKU 1.İŞ HUKUKUNA YÖN VEREN TEMEL İLKELER 1.1. İş Hukuku'nun Konusu 1.2. İş Hukukuna Yön Veren Temel İlkeler 1.3. İş Hukuku'nun Kaynakları 1.4. İş Hukuku'nun Temel Kavramları 2. İŞ SÖZLEŞMESİ 2.1. İş Sözleşmesinin Tanımı 2.2. İş Sözleşmesi ve İş İlişkisi 2.3. İş Sözleşmesinin Unsurları 2.4. İş Sözleşmesinin Türleri	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	17-21	24	Atatürk'ün kıyafet inkılabı 'nın önemini kavrayabilme İşçi olarak haklarını bilmek İşçinin işverene karşı yükümlülüklerini bilmek	2.5. İş Sözleşmesinin Yapılması 2.6. İş Sözleşmesinin Hükümsüzlüğü 2.7. İşçinin Borçları 2.8. İşverenin Borçları 2.9. İş Sözleşmesinin Sona Ermesi 3. ÇALIŞMA SÜRELERİ 3.1. Normal Çalışma ve Diğer Çalışma Şekilleri 3.2. Tatiller ve Tatil Ücretlerinden Yararlanma 3.3. İşçi ve İşveren Kuruluşlar (Sendikalar) 3.4. Toplu İş Sözleşmesi	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	24-28	24	Ticaret Hukukunu uygulamak X Toplumsal düzen kurallarına uygun davranışlarda bulunmak	MODÜL: TİCARET HUKUKU 1.Ticaret Hukukuna Yön Veren Temel İlkeler 2.Ticari İş Ve Hüküm 3.Ticaret Unvanı, Marka,Rekabet 4.Tacir Yardımcıları5.Ticari Defterler Ve Kıymetler Hukuku MODÜL: ÇALIŞMA HAYATI (TOPLUMSAL DÜZEN) 1.TEMEL HUKUK BİLGİLERİ 1.1. Toplumsal Düzen Kuralları 1.2. Hukuk Kavramı 1.3. Hukukun Kaynakları 1.4. Hukukun Dalları 1.5. Türkiye'nin Yönetim Yapısı 2. HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI 2.1. Kişi 2.2. Hak 2.3. Borç 2.4. Suç ve Ceza6. FORMDA KALMA (Atatürkçülüğün tanımı ve önemini anlatan kompozisyon yarışması yapılacaktır)	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	31-4	24	Atatürk ilkelerinden laiklik ve inkılapçılık ilkelerini kavrayabilme	MODÜL: TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ/MESLEKİ GÜNDEM1 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ 1.1.Toplam Kalite Kontrol 1.2. Toplam Kalite Yönetimi 1.3.Tky Ve Müşteriler 1.4..Kalite Çeşitleri 2. MESLEKİ GÜNDEM 2.1. Ekonomi 2.3. Tüketici Davranışları 2.4.Sosyal Olaylar	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	OCAK	7-11	24	Personel ilişkilerini takip etmek, anayasal hak ve sorumlulukları öğrenmek	MODÜL: TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ/MESLEKİ GÜNDEM1 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ 1.1.Toplam Kalite Kontrol 1.2. Toplam Kalite Yönetimi 1.3.Tky Ve Müşteriler 1.4..Kalite Çeşitleri 2. MESLEKİ GÜNDEM 2.1. Ekonomi 2.3. Tüketici Davranışları 2.4.Sosyal OlaylarMODÜL: PERSONEL GELİŞİMİ/ ANAYASAL HAK VE SORUMLULUKLAR 1.PERSONEL GELİŞİMİ 1.1.Personelin Teknolojik Gelişmelerden Yararlanması 1.2.Değerlendirme Ve Öz değerlendirme Kriterlerini Toplam Kalite Bünyesinde Uygulama 1.3.Motivasyon Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak 1.4.Personelin Hizmet İç Eğitim Faaliyetleri 2. ANAYASAL HAK VE SORUMLULUKLAR 2.1. Anayasal İlkeler 2.2. Anayasal Haklar 2.3.Anayasal Ödevler (Atatürk'ün yaptığı Harf İnkılabıyla eğitimdeki gelişmeler üzerinde durulacaktır.)	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA

	14-18	24	Çalışma arkadaşlarıyla etkili iletişim kurmak Meslek etiği gereklerine uymak	MODÜL: İŞ HAYATINDA İLETİŞİM (MESLEKİ GELİŞİM) 1.ETKİLİ İLETİŞİM 1.1. İletişimin Tanımı 1.2. İletişimin Öğeleri 1.3. Etkili İletişim 2. İŞ HAYATINDA İLİŞKİLER 2.1. İşletmelerin Yapısı 2.2. İç İlişkiler 2.3. Çalışanların Birbirleri İle İlişkileri 2.4. Dış İlişkiler 2.5. İş Hayatında İletişimin Fonksiyonları MODÜL: MESLEK ETİĞİ (MESLEKİ GELİŞİM) 1.MESLEK ETİĞİ	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	
DÖNEM ARASI							
SUBAT-MART	4-8	24	Ticari matematik hesapları yapmak	MODÜL: TİCARİ MATEMATİK 1 (TİCARİ HESAPLAMALAR) 1.1.Kolay hesaplama teknikleri 1.2.Yüzde ve binde hesapları 1.3.Oran ve orantı 1.4.Pazarlama Aritmetiği 2.TİCARİ MATEMATİK 2 2.1. Maliyet ve satış hesapları 2.2. Faiz hesapları 2.3.Basit Faiz 2.4.Baliğ 2.5.Sabit tam bölen metodu 2.6 İskonto	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	
	11-15	24	Ticari matematik hesapları yapmak ticari belgeleri düzenlemek	MODÜL: İSTATİSTİK 1.İstatistik 2. Toplanan bilgilerin düzenlenmesi 3. Toplanan bilgilerin değerlendirilmesi 4.Toplanan bilgilerden sonuç çıkarma <i>(Atatürk İlkeleri ödev olarak verilecek.)</i>	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	
	18-22	24	Borç kavramını tanımlar ve çeşitlerini karşılaştırabilir. Hukuku işlem ehliyetini bilir. Borç ilişkisi, kaynakları ve unsurlarının önemini açıklar.	MODÜL: BORÇLAR HUKUKU 1.BORÇLAR HUKUKUNA YÖN VEREN TEMEL İLKELER 1.1. Borç Kavramı ve Sorumluluk 1.2. Hukuki İşlemlerden Doğan Borçlar 1.2.1.Hukuki İşlem Ehliyeti	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	
	25-1	24	Kelime İşlemci Programını Kullanmak	MODÜL: KELİME İŞLEMCİ 1.KELİME İŞLEMCİ 1.1. Belge Hazırlama İşlemleri 1.2.Belge Biçimlendirme İşlemleri 1.3.Paragraf Düzenleme 1.4. Liste Oluşturma Ve Biçimlendirme İşlemleri 1.5.Tablo İşlemleri 1.6.Ekleme İşlemleri <i>(Kadının Türk Toplumundaki yeri hakkında sunum ödevi verilecek)</i>	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	
MART	4-8	24	Kelime İşlemci Programını Kullanmak	İstiklâl Marşımızın Kabulü MODÜL: ELEKTRONİK TABLO 1.ELEKTRONİK TABLO1.1.Belge Oluşturma 1.2.Tablo Oluşturma 1.3.Matematiksel İşlemler 1.4.Hazır Fonksiyonlar 1.5.Grafik İşlemleri 1.6.Yazdırma İşlemleri	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	
	11-15	24	Bilgisayarda iletişim kurabilme	MODUL: BILGISAYARDA İLETİŞİM 1.BILGISAYARDA İLETİŞİM 1.1.Internet 2.1. Arama Motorları 2.3. E-Posta <i>18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ (İstiklâl Marşımız anlamlarıyla birlikte tüm öğrencilere yazılı ödev olarak verilecek.)</i>	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	
	18-23	24	Bilgisayarda iletişim kurabilme	3.3. Microsoft Outlook 3.4. Adres Defteri 4.4. Posta Göndermek Ve Almak 4.5. Takvim 4.6. Görevler	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	
	25-29	24	F klavye kullanmak	MODÜL:F KLAVYE 1 1.F KLAVYE 1.2. Oturuş Ve Duruşu Ayarlama 1.3. Harf Tuşlarını Kullanmak	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon	

NİSAN-MAYIS	1-5	24	Yazı biçimlendirmeyi becermek	MODÜL: YAZI BİÇİMLENDİRME 1.YAZI BİÇİMLENDİRME 1.1.Resmi Yazıların 1.2. Derece Bölümleri 1.3. Resmi Yazıların 1.4.Derece Bölümleri 1.5.İş Yazısı 1.6. Dilekçe 1.7. Kağıt-Zarf Çeşitleri Ve Postaya Hazırlama 1.8.Özgeçmiş (Cv) Hazırlama	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	8-12	24	Tutulacak defterleri düzenlemek	MODÜL: TİCARİ DEFTERLER 1.TİCARİ DEFTERLER 1.1.İkinci sınıf defter düzenleme 1.2.Hesaplar ve tek düzen hesap planı 1.3. Birinci sınıf tacir defterlerinin düzenlenmesi	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	15-19	24	Beyannameleri düzenlemek	MODÜL: BEYANNAMELER 1. BEYANNAMELER 1.1.Muhtasar Beyanname 1.2.KDV Beyannamesi 1.3.Geçici Vergi Beyannamesi 1.4.Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	22-26		Beyannameleri düzenlemek	1.5.Özel Tüketim Vergisi Beyannamesi 1.6.Kurumlar Vergisi Beyannamesi 1.7.Hizmet (Banka Sigorta Muamele) Vergisi Beyannamesi 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI (23 Nisan 1920 TBMM'nin açılması ve Cumhuriyet rejiminin önemi anlatılacak.)	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	29-3	24	Envanter çıkartmak	MODÜL:ENVANTER İŞLEMLERİ 1.ENVANTER İŞLEMLERİ 1.1.Dönem sonu işlemleri 1.2.Envanter işleminin yapılması	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
MAYIS	6-10	24	Mali tabloları düzenlemek	MODÜL:MALİ TABLOLAR 1.MALİ TABLOLAR 1.1.Bilânço 1.2.Gelir tablosu	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	13-17	24	Stok takibi yapmak	MODÜL:STOK TAKİBİ 1 1.STOK TAKİBİ 1 1.1.Muhasebe Programının Kurulumu Ve Çalışılacak Şirketin Oluşturulması 1.2.Kart Tanıtımları Ve Çalışma Ayarları 1.3. Ürünlerin Depoya (İşletmeye) Giriş Ve Çıkış İşlemleri Ve Raporlarının Alınması 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI (19 Mayıs 1919 Atatürk'ün Samsun'a ayak basması ve Kurtuluş Savaşı'nın anlamı anlatılacak.)	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	20-24	24	Stok takibi yapmak	MODÜL:STOK TAKİBİ 2 1.STOK TAKİBİ 2 1.1.Muhasebe Programının Kurulumu Ve Çalışılacak Şirketin Oluşturulması 1.2.Kart Tanıtımları Ve Çalışma Ayarları 1.3.Ürünlerin Depoya (İşletmeye) Giriş Ve Çıkış İşlemleri Ve Raporlarının Alınması	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
	27-31	24	Ürünün depo takibini yapmak Depo ve lojistik işlemleri takibini yapmak	MODÜL:ÜRÜN DEPO TAKİBİ 1.ÜRÜN DEPO TAKİBİ 1.1.Malların Katma Değer İşlemleri 1.2.Depo Tipleri Ve Depolama İşlemleri MODÜL:DEPO VE LOJİSTİK 1.DEPO VE LOJİSTİK 1.1.Sipariş pusulası düzenlemek 1.2.Sevkiyat işlemleri 1.3. Depo takip düzen ve bakımı	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
İRAN	3-7	24	Dosyaların Teslimi ve kontrollerin sonuçlandırılması.	Dosyaların Teslimi ve kontrollerin sonuçlandırılması.	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon

HAZIR	10-14	24	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİM SINAVI	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİM SINAVI	ANLATIM, ARAŞTIRMA, GÖSTERİ, GÖZLEM, SORU - CEVAP, UYGULAMA	MEGEP MODÜL KİTAPLARI, Öğretmen Ders Notları, İnternet, Projeksiyon
-------	-------	----	-----------------------------------	-----------------------------------	---	--

Planın yapılmasında; 1739 sayılı Türk Millî Eğitiminin genel esasları ile 18.01.1982 tarihli 2104 sayılı Tebliğler Dergisi ile Mayıs 1998 tarihli 2488 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan Atatürk İlke ve İnkılaplarının derslere göre işlenişi, dikkate alınarak hazırlanmıştır. Plan 2551 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge" esas alınarak hazırlanmıştır. MEGEP **PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI** ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI **İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİM DERSİ** MODÜLLERİNE GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

ALAN ŞEFİ

GÜNEŞ KIZILASLAN

DERS ÖĞRETMENLERİ

UĞUR GÜNEŞ

14.09.2018
UYGUNDUR

METİN TOPKARA
OKUL MÜDÜRÜ